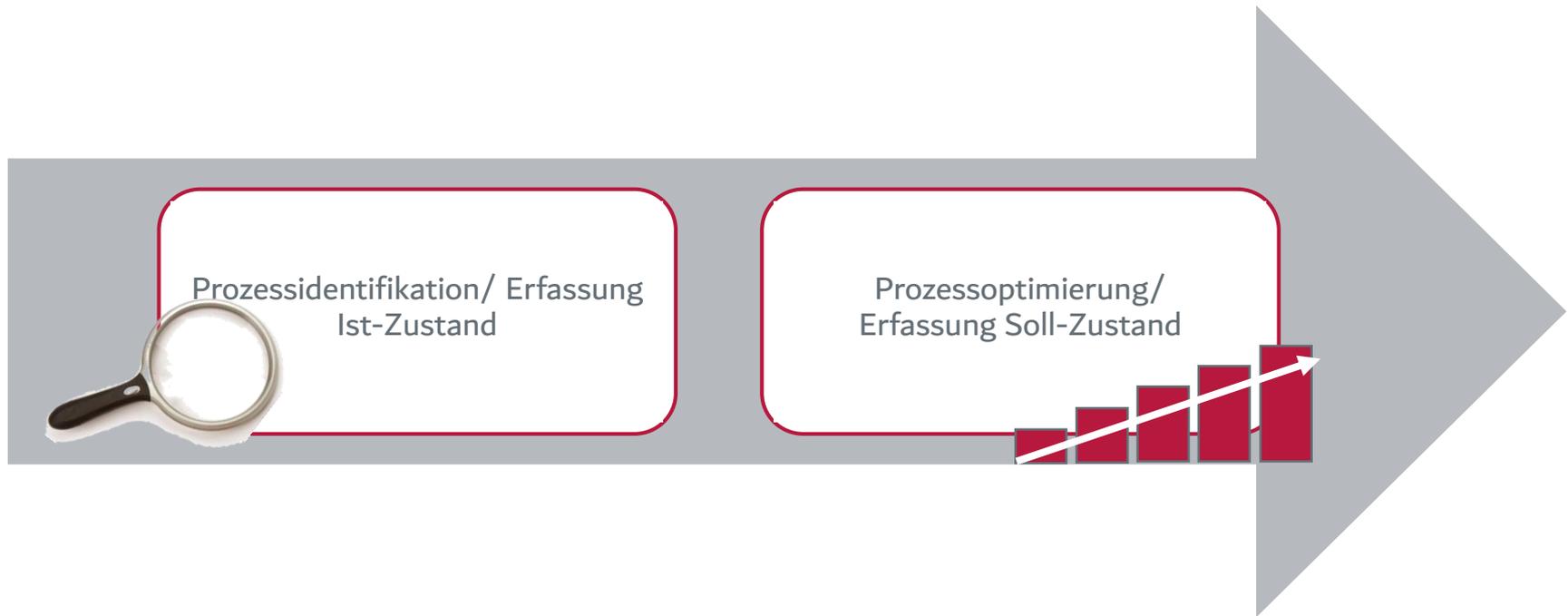

Sie wollen ihre Prozesse dokumentieren
und/oder optimieren? – Wir haben die
Lösung: Maßgeschneiderte
Prozessdokumentation und/oder -
optimierung

Jacobi consulting GmbH

Prozessdokumentation & -optimierung

Sie sind daran interessiert, Ihre Geschäftsabläufe oder Produktprozesse zu dokumentieren, zu analysieren oder effektiver zu gestalten? Sie wollen IST- oder SOLL-Prozesse dokumentieren? Ihre Prozesse sind bereits aufgenommen, es fehlt aber die notwendige Visualisierung und Transparenz?



Wir bieten Ihnen maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Unternehmen – ganz egal ob virtuell oder in Person, kurze oder längere Arbeitssequenzen (stundenweise, halbtagesweise und/oder tagesweise) sowie Einzel- oder Gruppensequenzen

Ihr Mehrwert – alles aus einer Hand

Prozess- identifikation/ Erfassung Ist- Zustand

- Identifikation der Prozesse und/oder der Prozessschritte durch ein Vorgespräch mit Gesamtprozessverantwortlichen oder Auftraggebenden
- Bestandsaufnahme (Was gibt es bereits? Wie wurden die bestehenden Dokumente erstellt? Von wo bis wo geht der Prozess? Wie detailliert ist der Prozess zu dokumentieren?)
- Identifikation der Prozessbeteiligten (Wer ist involviert? Wer soll bei der Prozessbearbeitung involviert werden?) und Klärung der Rollen (D = Durchführer, E = Entscheider, B = Berater, I = Information, V = Verantwortung) je Prozessschritt/ Aktivität
- Visualisierung der Ist-Prozessbeschreibung

Prozess- optimierung/ Erfassung Soll- Zustand

- Analyse der Prozessschritte (+/-) und Ableitung von Ergebnissen ⇨ Verbesserungspotenziale
- Anpassung der Prozessschritte ⇨ Erstellung Soll-Zustand inklusive Dokumentation erforderlicher Maßnahmen
- Anpassung der Prozessbeteiligten (Wer ist involviert? Wer soll bei der Prozessbearbeitung involviert werden?) und Anpassung der Rollen D = Durchführende, E = Entscheidende, B = Beratende, I = Information, V = Verantwortung) je Prozessschritt/ Aktivität
- Dokumentation der Hilfsmittel, Systeme, Dokumente je Prozessschritt und Aktivität
- Visualisierung der Soll-Prozessschritte

Prozessdokumentation: Rollenklärung & Visualisierung

Visualisierung 1	Prozessschritt (SOLL)	Rollenklärung (SOLL)						Hilfsmittel, Systeme, Dokumente, etc.	Kommentar
	Schritt 1	D	I	I		B		SAP	
	Schritt 2			I	I	D	E	Excel, Formular XYZ	
	Schritt 3		B	I	I	D			Besichtigung vor Ort

