

---

# Krisenbewältigung durch ein effizientes und effektives Krisenmanagement

Jacobi consulting GmbH

# Krisenmanagement – Ihr Mehrwert

---

## Erreichbarkeit – Im Bedarfsfall 24/7

- Permanente Erreichbarkeit sowie Sicherstellung einer sofortigen Information des Krisenstabs bei wichtigen Tatbeständen
- Zeitnahe Auswertung der M- und U-Informationen sowie Dokumentation aller Besprechungen und Maßnahmen

## Marktinformationen (M)

- Umfangreiche Marktrecherche sowie Analyse der gesamten Informationen
- Ableitung von Handlungsempfehlungen für das Unternehmen

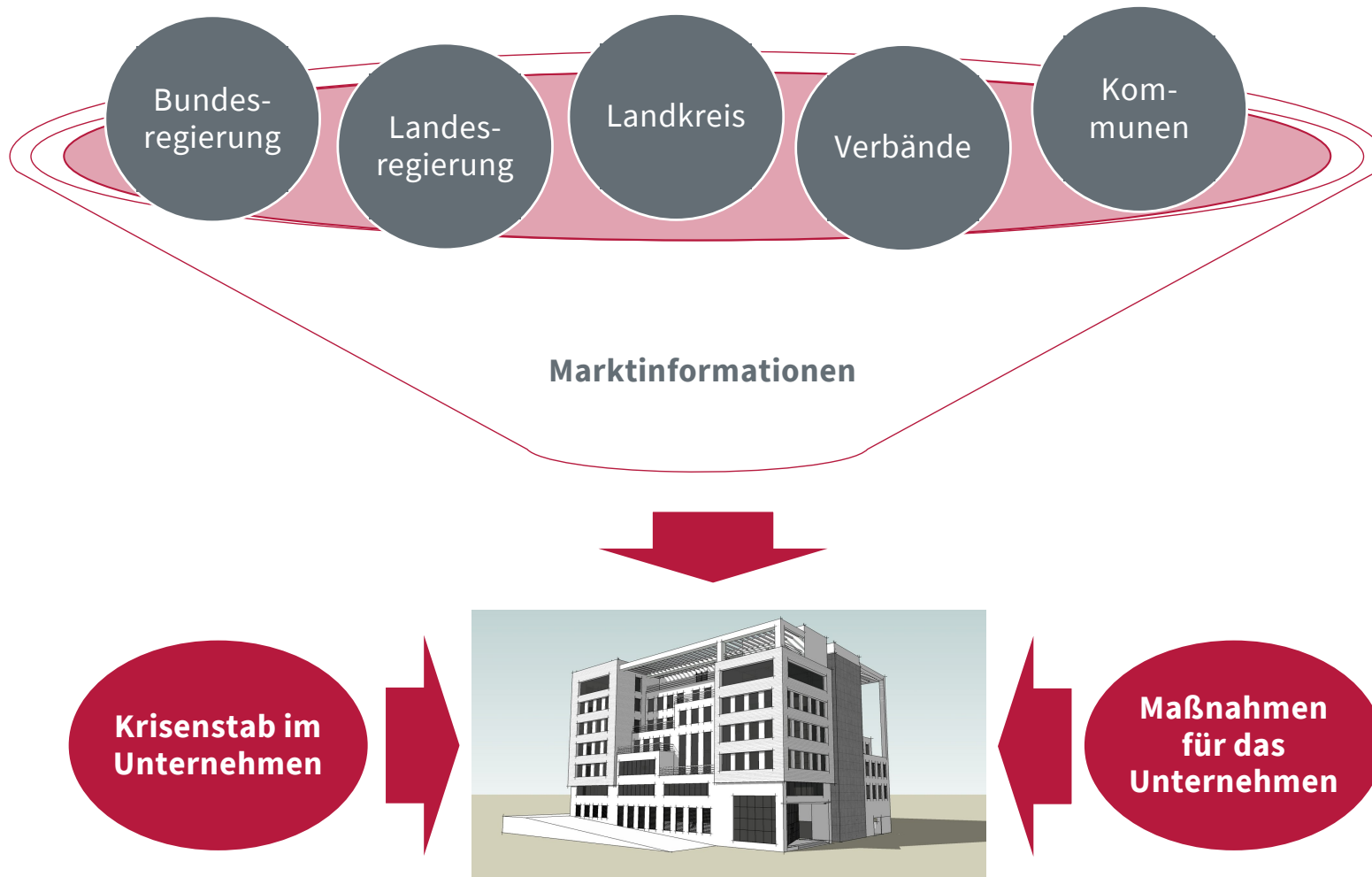
## Unternehmensinformationen (U)

- Aufbereitung relevanter Informationen für das Controlling und Beteiligungscontrolling
- Maßgeschneiderte Lösungen für den Krisenstab

## Dokumentation, Überwachung und Controlling

- Zeitnahe und revisionssichere Dokumentation aller M- und U-Informationen inklusive Einbeziehung aller relevanten Entscheider des Unternehmens
- Wiedervorlage und permanente Überwachung relevanter Themen sowie Ausführung der eingeleiteten Maßnahmen

# Krisenbewältigung – Akteure und Einflussgrößen



# Krisenmanagement (I/II)

Krisenmanagement		
Datum		
Teilnehmer	<u>Anwesende</u>	<u>Abwesende</u>
Zeitraum		

Nr.	Inhalt	Verantwortung
1	<b>Krankmeldungen, Freistellungen, Quarantäne</b> •	
2	<b>Bericht Unternehmen</b> •	
3	<b>Organisatorische Risiken/ Maßnahmen</b> <u>Offen</u> • <u>Abgeschlossen/ umgesetzt</u> •	
4	<b>Wirtschaftliche Risiken/ Maßnahmen</b> <u>Offen</u> • <u>Abgeschlossen/ umgesetzt</u> •	
5	<b>Technische Risiken/ Maßnahmen</b> <u>Offen</u> • <u>Abgeschlossen/ umgesetzt</u> •	
9	<b>Personelle Risiken/ Maßnahmen</b> <u>Offen</u> • <u>Abgeschlossen/ umgesetzt</u> •	
10	<b>Information und Kommunikation</b> <u>Extern</u> • <u>Intern</u> •	

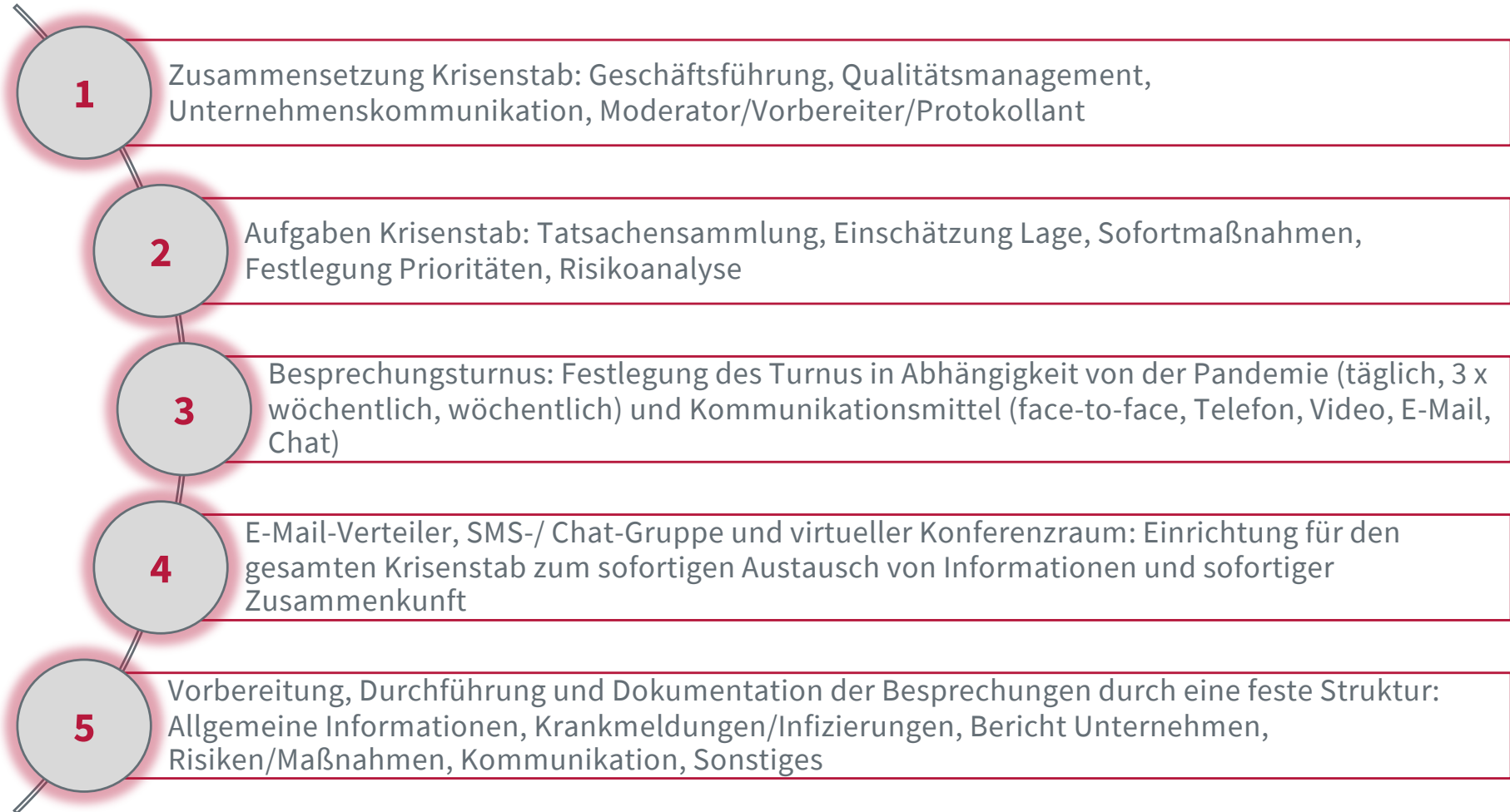
Ein effizientes und effektives Krisenmanagement durch:

- eine regelmäßige Vorbereitung in Form einer Dokumentation und Analyse aller relevanten Marktinformationen inklusive der Ableitung von Handlungsempfehlungen  
⇒ Information über die aktuelle Lage
- eine regelmäßige Dokumentation aller im Krisenstab besprochenen Themen in Form eines Ergebnisprotokolls inklusive der Festlegung von Verantwortlichkeiten
- Eine regelmäßige Kontrolle durch Wiedervorlage relevanter Themen und Überwachung der Ausführung der eingeleiteten Maßnahmen

**Erstellung eines Pandemiehandbuchs sowie eines Hygiene- und Schutzkonzepts**

# Krisenmanagement (II/II)

---



# Krisenmanagement – Beispiel

